

# PLANCON EDU

## PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA a COVID-19

Estabelecimento de Educação/Educação Infantil

**CEI CANTINHO DOS SONHOS**

PLANCON-EDU/ESCOLAS COVID-19

PRAIA GRANDE SC

DEZEMBRO  
2020



Este Plano de Contingência foi construído com base no Modelo do Plano de Contingência elaborado e aprovado no âmbito do Comitê Técnico Científico da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina.

Governador do Estado de Santa Catarina  
Carlos Moisés da Silva

Chefe da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina  
João Batista Cordeiro Junior

Diretor de Gestão de Educação  
Alexandre Corrêa Dutra

Equipe que elaborou o Modelo de Plano de Contingência

Coordenação: Mário Jorge C. C. Freitas - Associação Brasileira de Pesquisa Científica, Tecnológica e Inovação em  
Redução de Riscos e Desastre (ABP-RRD)

Sub- Coordenação: Cleonice Maria Beppler - Instituto Federal Catarinense (IFC)

Caroline Margarida - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina (DCSC) (relatora)

Fabiana Santos Lima - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)

Francisco Silva Costa - Universidade do Minho (UMinho/Portugal)

Janete Josina de Abreu - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)

Leandro Mondini – Instituto Federal Catarinense (IFC Camboriú)

Pâmela do Vale Silva - Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS)

Paulo Henrique Oliveira Porto de Amorim - Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC)

Regina Panceri - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina (DCSC) (relatora)

#### Colaboradores Externos

Prof. Eduardo R. da Cunha - Colégio Bom Jesus - Unidade Pedra Branca/Palhoça/SC

Prof. Josué Silva Sabino - Escola Básica Padre Doutor Itamar Luis da Costa - Imbituba/SC

Profa. Rute Maria Fernandes - Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes (SEDUCE) - Imbituba/SC.

MSc. Maria Cristina Willemann - Epidemiologista - Mestre em Saúde Pública



**Plano de contingência aplicável a**

**CEI CANTINHO DOS SONHOS  
Estabelecimento Escolar**

**Equipe responsável pela elaboração e implementação do plano:**

**ANGELA BROGNOLI DAROS MARTINS  
Diretor(a)**

**HENRIQUE MATOS MACIEL  
Prefeito Municipal**

**THIAGO LEFFA DA SILVA  
Proteção Defesa Civil**

**SANDRO ZOMER  
Saúde**

**MARCOS JULIANO MARQUES LANGER  
Educação**

**Membros da Comissão Escolar**

| Nome                          | Cargo/Função/Órgão de origem  | email                      | celular       |
|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------|---------------|
| ANGELA BROGNOLI DAROS MARTINS | DIRETORA                      | angelabmartins@outlook.com | (48)991030547 |
| DANIELA CASAGRANDE PAGANINI   | REPRESENTANTE DOS PROFESSORES | Danielacp2@hotmail.com     | (48)933005787 |
| SELIANE PEREIRA RAUPP LOPES   | REPRESENTANTE DA INSTITUIÇÃO  | Seliane.raupp@hotmail.com  | (48)991283736 |
| DAIANA DE OLIVEIRA CLARINDA   | REPRESENTANTE DOS PAIS        | dayclarinda@hotmail.com    | (48)88284078  |
| MAÍRA SCARIOT B. PEREIRA      | REPRESENTANTE DOS PAIS        | mairagivanildo@outlook.com | (48)988062321 |
|                               |                               |                            |               |

**Sumário**



|        |   |    |
|--------|---|----|
| 1.     | INTRODUÇÃO  | 5  |
| 2.     | ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA  | 7  |
| 4.     | OBJETIVOS   | 8  |
| 4.1    | OBJETIVO GERAL.....   | 8  |
| a.     | OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....  | 9  |
| 5.     | CENÁRIOS DE RISCO   | 9  |
| 5.1.   | AMEAÇA (S).....   | 9  |
| 5.2.   | CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO.....   | 11 |
| 5.3.   | VULNERABILIDADES.....   | 16 |
| 5.4.   | CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR.....   | 17 |
| 6.     | NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO  | 19 |
| 7.     | GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA  | 21 |
| 7.1.   | DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP).....                                | 21 |
| 7.2.   | UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL/COMITES ESCOLARES)..... | 38 |
| 7.3.   | SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME).....                 | 39 |
| 7.3.1. | Dispositivos Principais   | 39 |
| 7.3.2. | Monitoramento e avaliação   | 39 |
|        | MODELO DE BOLETIM.....  | 40 |
|        | MODELO DE RELATÓRIO.....  | 41 |

## 1. INTRODUÇÃO

A COVID-19 é uma doença infecciosa emergente, causada por um vírus da família dos coronavírus — o SARS-CoV-2 (de forma simplificada, como institui a OMS, 2019-nCoV) identificado pela primeira vez em Wuhan, na China, em dezembro de 2019.

Em 30 de janeiro, o Comitê de Emergência da Organização Mundial de Saúde (OMS) decretou Emergência de Saúde Pública de Âmbito Internacional. Em 11 de março, levando em consideração a amplitude de sua propagação mundial, veio a ser classificada como pandemia. Segundo a OMS, para configurar uma pandemia são necessárias três condições:

- a. ser uma nova doença que afeta a população;
- b. o agente causador ser do tipo biológico transmissível aos seres humanos e causador de uma doença grave; e
- c. ter contágio fácil, rápido e sustentável entre os humanos.

A ocorrência da COVID-19, bem como as providências a serem aplicadas, se integram na Política Nacional de Proteção e Defesa Civil, definida pela Lei nº 12.608, de 10 de abril de 2012. Efetivamente estamos em estado de calamidade pública decretada em decorrência de um desastre de natureza biológica, que se insere na rubrica “doenças infecciosas virais” (conforme o COBRADE nº 1.5.1.1.0). No Brasil, o Congresso Nacional reconheceu, para fins específicos, por meio do Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, a ocorrência do estado de calamidade pública nos termos da solicitação do Presidente da República.

Em Santa Catarina, o acionamento do Centro Integrado de Gerenciamento de Riscos e Desastres - CIGERD ocorreu no dia 14 de março, quando foi deflagrada a “Operação COVID-19 SC”. No dia 17 de março, o governo do Estado decretou emergência, através do Decreto nº 515, por conta da pandemia de coronavírus. O Decreto nº 562, de 17 de abril de 2020, declarou estado de calamidade pública em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE nº 1.5.1.1.0 - doenças infecciosas virais, para fins de enfrentamento à COVID-19, com vigência de 180 (cento e oitenta) dias, suspendendo as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, até 31 de maio. Este Decreto foi alterado por outro de número 587, de 30 de abril, que suspendeu as aulas nas unidades das redes de ensino pública e privada por tempo indeterminado. O Decreto nº 630, de 1º de junho, suspendeu até 2 de agosto de 2020 as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, o qual deverá ser objeto de reposição oportunamente.

Em 16 de junho, o Ministério da Educação publicou a Portaria nº 544 que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus - COVID-19. E, em 18 de junho, a Portaria nº 1.565 que estabeleceu orientações gerais visando à prevenção, ao controle e à mitigação da transmissão da COVID-19, e à promoção da saúde física e mental da população brasileira, de forma a contribuir com as ações para a retomada segura das atividades e o convívio social seguro.



O impacto potencial da COVID-19 é elevado devido a, entre outros aspectos:

- a. a propagação do vírus ser fácil e rápida;
- b. a transmissão ocorrer enquanto o paciente está assintomático ou tem sintomas leves (5 até 14 dias);
- c. a doença ter consequências agravadas, para além de idosos, em certos grupos populacionais com grande expressão no Brasil, como diabéticos, hipertensos e com problemas cardíacos;
- d. a possibilidade de gerar sobrecarga nos sistemas e serviços de saúde e assistência social (podendo gerar sua ruptura), na fase exponencial da contaminação;
- e. a taxa de mortalidade pode atingir, em certos contextos, números preocupantes.

Considerando que a transmissão do agente infeccioso se faz por contágio interpessoal, é fundamental promover a preparação das instituições, organizações e serviços para uma resposta efetiva e oportuna, que ajude a diminuir a amplitude e ritmo da infecção e a mitigar seus impactos, especialmente, o número de vítimas mortais. A estratégia a seguir deve estar alinhada com as indicações do Ministério da Saúde (MS) e da Organização Mundial de Saúde (OMS) e outras indicações de órgãos de governos federal, estadual e municipal. As atividades a desenvolver devem ser sempre proporcionais ao nível de risco definido pelas instituições responsáveis.

As experiências já reconhecidas nos casos mais bem-sucedidos de controle provam que a preparação para uma epidemia começa (ou deve começar) antes dela ocorrer. Se tal não ocorreu (ou só ocorreu parcialmente), mais importante se torna que a prevenção se inicie logo aos primeiros sinais de casos provenientes de outros países (ou regiões), com reforço na fase de transmissão local e, obviamente, maior destaque na fase de transmissão comunitária ou sustentada. Entre as medidas adotadas desde cedo pelos países melhor sucedidos no controle à COVID-19, constam-se a realização massiva de testes com isolamento de casos detectados e quebra de cadeias de transmissão, medidas de reforço da higiene individual e comunitária, comunicação eficaz e adequada e conscientização efetiva, mas dando devido realce a riscos e consequências em caso de negligência de medidas de distanciamento social (de vários graus e ordem), obrigatórias ou voluntárias, com proibição de aglomerações.

Um instrumento de planejamento e preparação de resposta a eventos adversos de quaisquer tipos, previstos na Codificação Brasileira de Desastres - COBRADE, é o Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil (PLANCON-PDC). Nele se define(m) e caracteriza(m) o(s) cenário(s) de risco, se explicitam os níveis de risco/prontidão considerados e se estabelecem as dinâmicas e ações operacionais a implementar em cada um desses níveis, quando da iminência ou ocorrência do evento adverso a que o(s) cenário(s) de risco(s) alude(m), incluindo questões de comunicação, protocolos operacionais, recursos humanos a mobilizar, recursos/materiais a utilizar e sistema de coordenação operacional, através da previsão e acionamento de um Sistema de Comando de Operação (SCO) para gestão de crise. Os planos de contingência deverão em princípio ser elaborados em fase de normalidade ou, quando muito, prevenção, ou seja, antes da ocorrência do evento extremo. Na presente situação estão sendo elaborados em plena etapa de mitigação, já na fase de resposta.



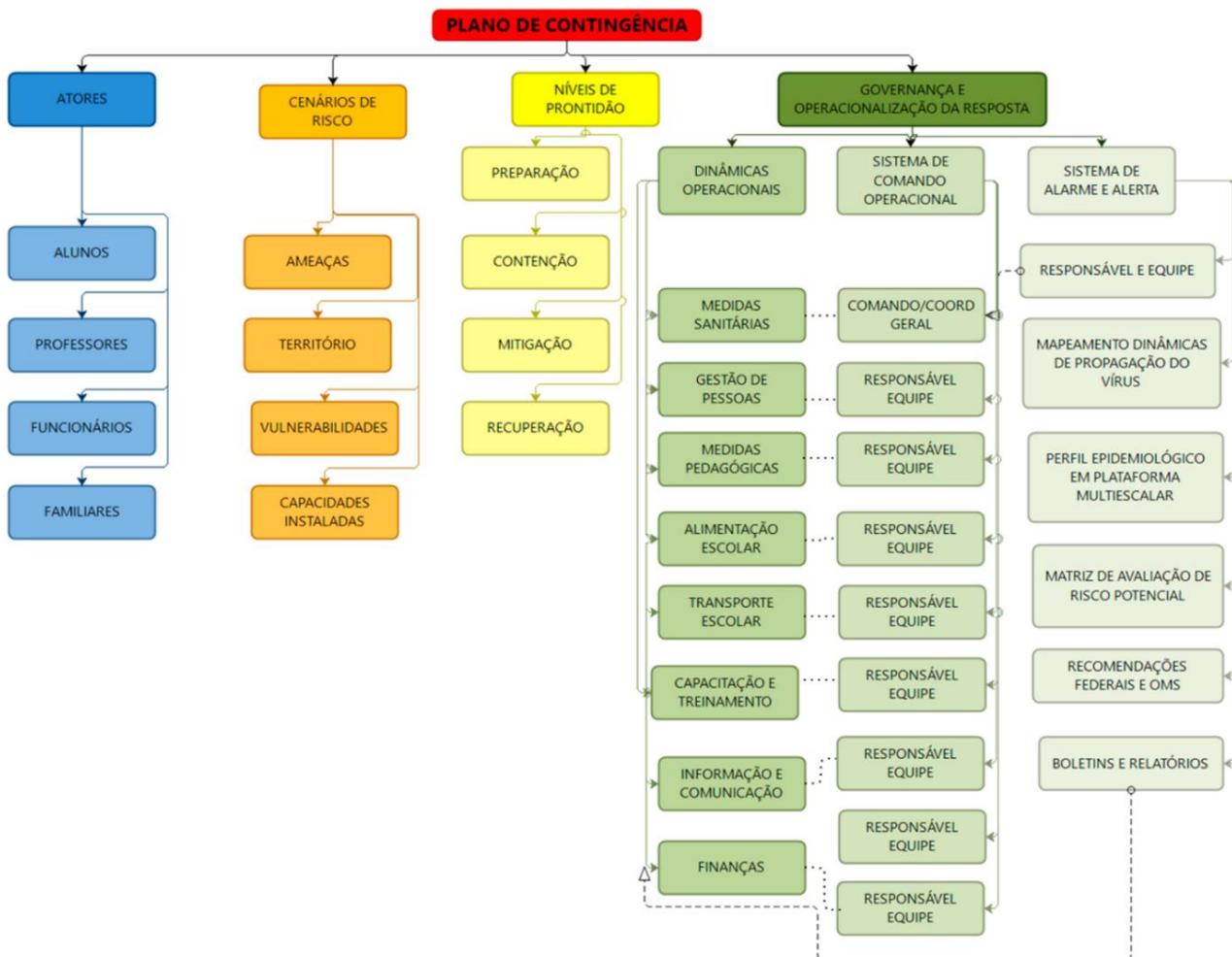
O/A CEI Cantinho dos sonhos, face à atual ameaça relacionada com a COVID-19, e tendo em conta a sua responsabilidade perante à comunidade escolar/acadêmica (alunos, professores, funcionários e familiares destes), elaborou o presente PLANO DE CONTINGÊNCIA (PLANCON-EDU/COVID-19). O Plano está alinhado com as metodologias para elaboração de Planos de Contingência da Defesa Civil de Santa Catarina e as orientações nacionais e internacionais (nomeadamente, Ministério da Saúde e Organização Mundial de Saúde, bem como Secretarias de Estado de Saúde e de Educação).

O Plano de Contingência Escolar para a COVID-19, a partir de cenários de risco identificados, define estratégias, ações e rotinas de resposta para o enfrentamento da epidemia da nova (COVID-19), incluindo eventual retorno das atividades presenciais, administrativas e escolares. O conjunto de medidas e ações ora apresentado deverá ser aplicado de modo articulado, em cada fase da evolução da epidemia da COVID-19.

## 2. ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA

A estrutura do PLACON-EDU do(a)CEI Cantinho dos Sonhos obedece ao modelo conceitual ilustrado na Figura 1.





### 3- ATORES/POPULAÇÃO ALVO

Público alvo: alunos, professores, funcionários e familiares destes do(a) CEI CANTINHO DOS SONHOS.

## 4. OBJETIVOS

### 4.1 OBJETIVO GERAL

Fortalecer os processos de governança da escola, definindo estratégias, ações e rotinas de atuação para o enfrentamento da epidemia enquanto persistirem as recomendações nacionais, estaduais e/ou regionais de prevenção ao contágio da COVID-19, buscando assegurar a continuidade da sua missão educacional pautada pela proteção e segurança da comunidade escolar/acadêmica.

## a. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a. Identificar os cenários de riscos (com base nas ameaças, território envolvido, vulnerabilidades e capacidades instaladas do estabelecimento de ensino);
- b. Definir as dinâmicas e ações operacionais e adotar os protocolos operacionais específicos, abrangendo todas as atividades do estabelecimento e todos os membros da comunidade escolar e cumprindo todas as recomendações oficiais;
- c. Estabelecer uma Unidade de Gestão Operacional que assegure a implementação das dinâmicas e ações definidas para diferentes fases, em especial, na retomada de atividades presenciais;
- d. Promover acesso à informação constante de boletins atualizados e outros materiais de fontes oficiais sobre a pandemia, formas de contágio e formas de prevenção;
- e. Garantir uma eficiente comunicação interna (com alunos, professores e funcionários) e externa (com pais e/ou outros familiares dos alunos, fornecedores e população em geral);
- f. Determinar quais os recursos necessários para dar uma resposta efetiva e competente, adequada a cada fase de risco/prontidão associada à COVID-19;
- g. Implementar as ações de resposta, mitigação e recuperação, em cada fase, abrangendo toda a atividade do estabelecimento;
- h. Monitorar e avaliar as ações/medidas implementadas, possibilitando ajustes nas estratégias frente aos resultados esperados;
- i. Identificar eventuais casos suspeitos de COVID-19, orientando/encaminhando para que de imediato possam usufruir de apoio da escola e por parte dos serviços de saúde, evitando ou restringindo situações de contágio;
- j. Assegurar a continuidade da missão educativa, estabelecendo estratégias e metodologias pedagógicas adaptadas, buscando qualidade e equidade no atendimento escolar;
- k. Garantir condições sanitárias, profissionais, tecnológicas e apoio psicológico compatíveis com o momento da pandemia e pós-pandemia, garantindo a segurança da comunidade escolar nos aspectos sanitários, de higiene, saúde física e mental/emocional.

## 5. CENÁRIOS DE RISCO

Este plano de contingência está elaborado para cenários de risco específicos, que consideramos se aplicar ao nosso estabelecimento educativo. Em tais cenários são considerados o território de alcance da ameaça (COVID-19) com que se tem que lidar, bem como as vulnerabilidades e capacidades instaladas/a instalar.

### 5.1. AMEAÇA (S)

A principal ameaça a que o plano de contingência visa dar resposta é uma ameaça biológica, uma pandemia, mais exatamente, a transmissão do vírus 2019-nCoV, que tem impacto direto no sistema cardiorrespiratório<sup>1</sup>, desencadeando no organismo humano a COVID-19.

---

<sup>1</sup> Segundo dados da OMS, com base em análise possível de 56.000 pacientes, 80% têm ausência de sintomas ou sintomas leves (febre, tosse, alguma dificuldade em respirar, etc.), 14% sintomas mais severos (sérias dificuldades em respirar, grande falta de ar e pneumonias) e 6% doença grave (insuficiência pulmonar, choque séptico, falência de órgãos e risco de morte).

A transmissão ocorre através:

- a. de gotículas ou micro gotículas de saliva e secreção nasal etc., projetadas por uma pessoa infectada e que atingem diretamente a boca, nariz e/ou olhos de outra pessoa. Essas gotículas podem atingir a boca, olhos ou nariz de pessoas próximas ou por contato:
- b. de contato físico com pessoa contaminada, como, por exemplo, ao apertar a mão de uma pessoa contaminada e em seguida levar essa mão à boca, ao nariz ou aos olhos.
- c. de objetos ou superfícies contaminadas e posterior contato com a boca, nariz ou olhos. Não podendo ser descartada a possibilidade de transmissão pelo ar em locais públicos – especialmente locais cheios, fechados e mal ventilados.

Depois do vírus atingir as mucosas, a maioria das pessoas desenvolve a doença com sintomas amenos. Há, contudo, pessoas que desenvolvem quadros de grande gravidade que, em certos casos, causam a morte do paciente. A probabilidade de complicações graves é mais comum em pessoas de grupos etários mais idosos e/ou na presença de outras doenças crônicas. Contudo, começam a aparecer mais casos em outras faixas de idade e em pessoas sem comorbidades aparentes.

Por outro lado, segundo a Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS) e a OMS, calcula-se que a taxa de mortalidade associada à COVID-19 seja substancialmente maior que a da gripe sazonal (0,02% para 3,6% ou mais). A taxa de transmissão é elevada (cerca de 3, ou seja, 1 pessoa contamina, em média, 3 pessoas). Sem estratégias de distanciamento físico, deixando o vírus se transmitir livremente, a taxa de contaminação pode atingir, eventualmente, até 50 a 70%, o que teria por consequência a falência total de sistemas de saúde e funerários, pois teríamos milhões de mortos e um cenário extremamente crítico.

Cabe ainda ressaltar que a falência dos sistemas de saúde e funerário não depende somente da taxa de contaminação, mas sobretudo da capacidade de atendimento dos casos graves da doença que podem atingir o nível de saturação mesmo em contexto de taxas menores de contágio. Não existe ainda nenhuma vacina disponível e provavelmente não estarão disponíveis ainda em 2020. Também não existem tratamentos medicamentosos específicos suficientemente testados, embora alguns medicamentos - tradicionalmente utilizados no tratamento de outras doenças - tenham sido utilizados com aparente sucesso, que não se sabe advir de qual ou de sua combinação com outros, e alguns novos medicamentos começam a ser testados.

Assim, a esta ameaça principal do vírus em si e da doença - por vezes mortais - que ele desencadeia, juntam-se, no mínimo, mais duas:

- a. a ameaça de uma profunda crise econômica e financeira;
- b. a ocorrência de contextos de perturbações emocionais pessoais e desequilíbrios sociais variados.

Nos dois últimos casos, o planejamento de estratégias mais adequadas para prevenir e restringir novos contágios, quando da retomada gradual de atividades, pode contribuir significativamente para o controle da doença e dirimir os impactos colaterais, favorecendo um ambiente mais propício à recuperação econômica e

dos impactos psicossociais da pandemia.

Em síntese, a ameaça é real e de natureza complexa, uma vez que:

- a. o vírus é novo, com elevada taxa de mutação (sem que saibamos, totalmente, o que isso implica);
  - b. seus impactos dependem das medidas de contingenciamento tomadas em tempo;
  - c. os efeitos potenciais de curvas de crescimento epidemiológico, súbito e alto, sobre os sistemas de saúde são grandes, o que pode afetar a capacidade de resposta e a resiliência individual e comunitária e, por retroação, aumentar muito o risco;
  - d. seu impacto na situação econômica global e de cada país pode gerar uma forte crise;
  - e. o inevitável choque entre medidas de distanciamento social e preocupação de dinamização da atividade econômica pode criar conflitos e impasses difíceis de ultrapassar;
  - f. aos períodos de distanciamento social mais extensivo têm que suceder-se períodos de maior flexibilização e tentativa de retomar a normalidade que, contudo, podem vir a gerar novas necessidades de distanciamento.
- g. Crianças menores de 4 anos vulneráveis ao uso incorreto dos meios de proteção.
- h. Professores e funcionários que trabalham em outras instituições.
- i. Diferentes responsáveis para trazer e pegar as crianças.

## 5.2. CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO

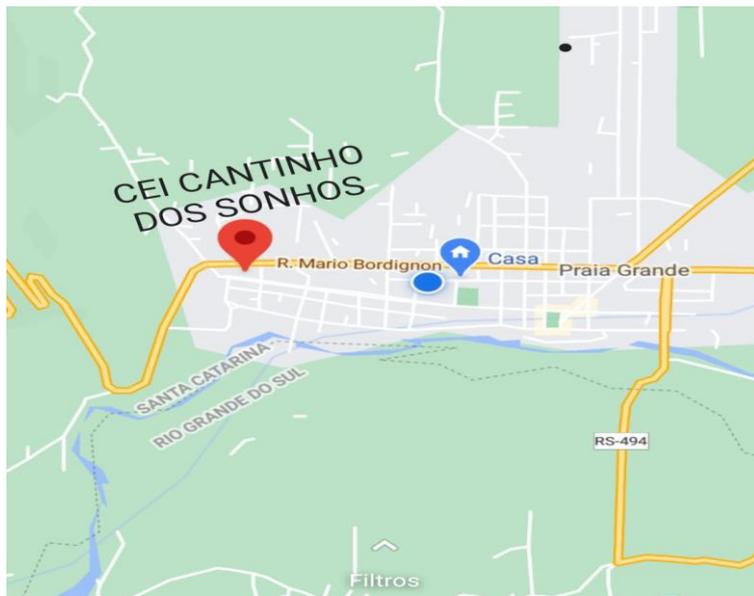
No caso concreto do(a) **CEI Cantinho dos Sonhos** foi julgada como ajustada a descrição de território que segue:

O CEI Cantinho dos Sonhos está situado na avenida José Inácio Junior, no município de Praia Grande SC, recebendo alunos de 08 meses a 4 anos de idade oriundos de bairros próximos a instituição.

O prédio da instituição localiza-se próximo a outras instituições como ESCOLAS, CRÀS e APAE fazendo também fronteiras com outros municípios e estado.



Mapa de localização CEI Cantinho dos sonhos:



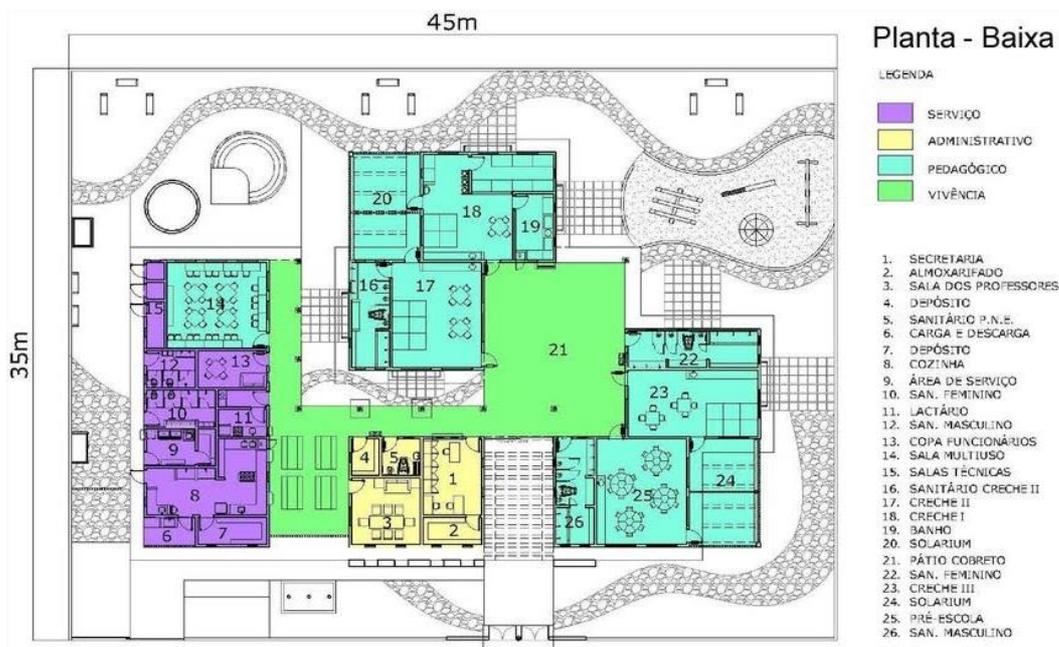
CEI CANTINHO DOS SONHOS





**OPCIONAL: INSERIR PLANTA BAIXA DA ESCOLA**

PLANTA - BAIXA



**Sugestões de quadros para sistematização da caracterização do território escolar no PLANCON-EDU Escola**

**Quadro da dimensão física da E.E.B.CEI CANTINHO DOS SONHOS.**

| AMBIENTE E FINALIDADE  | METRAGEM                         | No. DE PESSOAS QUE CIRCULAM EM PERÍODO DE NORMALIDADE | CAPACIDADE DE PESSOAS SEGUNDO NORMAS DE DISTANCIAMENTO |
|--|----------------------------------|---|--|
| Área total da escola   | 1,575m <sup>2</sup>              | -----   | -----  |
| Portão de entrada/saída  | 3,90m <sup>2</sup>               | 150 pessoas por período                               | 50 pessoas por período                                 |
| Hall de entrada  | 32,19 m <sup>2</sup>             |   |  |
| 3 Salas de aulas   | 30 m <sup>2</sup> cada           | 16 pessoas  | 7 pessoas  |
| 1 salabergário   | 20 m <sup>2</sup>                | 15 pessoas  | 5 pessoas  |
| 1 sala de professores  | 16,05m <sup>2</sup>              |   |  |
| 1 sala de brinquedoteca  | 30 m <sup>2</sup>                | 15 pessoas  | 7 pessoas  |
| 1 sala de almoxarifado   | 5 m <sup>2</sup>                 | 3 pessoas   | 2 pessoas  |
| 1 sala do setor administrativos                                      | 16 m <sup>2</sup>                | 3 pessoas   | 3 pessoas  |
| 3 banheiros para alunos  | 14 m <sup>2</sup>                | 4 pessoas   | 2 pessoas  |
| 2 Banheiros (fem, masc, profs...)                                    | 4,3 m <sup>2</sup>               | 1 pessoa  | 1 pessoa   |
| 1 Refeitório coberto   | 27,5m <sup>2</sup>               | 30 pessoas  | 10 pessoas   |
| 1 Cozinha  | 17m <sup>2</sup>                 | 1 pessoa  | 1 pessoa   |
| 1 dispensa para alimentos  | 4,05M <sup>2</sup>               | 1 pessoa  | 1 pessoa   |
| 1 area de triagem  | 12,7m <sup>2</sup>               | 1 pessoa  | 1 pessoa   |
| 1 lavanderia   | 6,5 m <sup>2</sup>               | 1 pessoa  | 1 pessoa   |
| Pátios (coberto, descoberto, garagem, recreação, área de esporte...) | Pátio coberto 87,8m <sup>2</sup> | 60 pessoas por período                                | 20 pessoas   |
| 1 corredor   | 48 m <sup>2</sup>                |   | 10 pessoas   |
| Patio externo  | 190m <sup>2</sup>                | 130 pessoas   | 10 pessoas   |
| Bebedouros (indicar quantidade e formas de funcionamento)            |                                  | 2 bebedouros individuais                              |  |

### Quadro dimensão humana que compõem a comunidade escolar

| GRUPOS E SEGMENTOS                                     | QDE DE PESSOAS       | ETAPA DE ENSINO                  | QDE. DE TURMAS | TORNOS PERÍODO DE NORMALIDADE      |
|--|----------------------|----------------------------------|----------------|------------------------------------|
| Equipe gestora   | 3                    | ED. Infantil                     | 4              | Matutino<br>Vespertino<br>integral |
| Grupo de docentes                                      | 16                   |                                  |                | Matutino<br>Vespertino<br>integral |
| Alunos   | 110                  |                                  |                | Matutino<br>Vespertino<br>integral |
| Demais funcionários, em especial, que atuam na limpeza | 4                    |                                  |                | Matutino<br>Vespertino<br>integral |
| Grupo de risco   | Servidores<br>Alunos | 3 doenças / 1 grávida – Total: 4 |                |                                    |

### Quadro do retorno gradual/alternância

| ETAPA DE ENSINO   | TURMAS    | TORNOS                 | QDE DE ALUNOS | QDE DE ALUNOS QUE UTILIZAM TRANSPORTE ESCOLAR |
|-------------------|-----------|------------------------|---------------|---|
| EDUCAÇÃO INFANTIL | JARDIM I  | MATUTINO<br>VESPertino |               | 0   |
| EDUCAÇÃO INFANTIL | JARDIM II | MATUTINO<br>VESPertino |               | 1   |
| EDUCAÇÃO INFANTIL | JARDIM II | MATUTINO<br>VESPertino |               | 2   |
| EDUCAÇÃO INFANTIL | JARDIM IV | MATUTINO<br>VESPertino |               | 5   |

### Quadro 3: Relações no domínio externo ao estabelecimento escolar

| Domínio  | Área, distância e/ou características  |
|--|---|
| Serviços de saúde  | Possuímos uma unidade básica de saúde e um hospital no centro da cidade a 1 km da unidade escolar.  |
| Bairro de localização do entorno escolar   | A unidade escolar está localizada no bairro do centro. O bairro da escola possui 3 bairros no entorno. PÉ DA SERRA, PINTANDA, ALVORADA  |
| Bairros ou municípios de residência dos estudantes e dos trabalhadores da escola | <b>BAIRROS:</b> PÉ DA SERRA, PINTADA, MÃE DOS HOMENS, CENTRO, ALVORADA, TENENTE, CIPRIANO ALVES.<br><b>MUNICÍPIOS:</b> PRAIA GRANDE, SÃO JOÃO DO SUL, JACINTO MACHADO, MAMPITUBA RS |
| Principais linhas de transporte público de acesso direto a escola.               | Transporte público municipal  |

#### 5.3. VULNERABILIDADES

O CEI Cantinho dos Sonhos toma em consideração, na definição de seu cenário de risco, as vulnerabilidades gerais e específicas que seguem:

- Facilitação de condições que permitam a transmissão do vírus, através de contatos diretos (aperto de mão, beijos, atingimento por partículas de pessoa infectada que tosse ou espirra, etc.) ou mediados (toque em superfícies infectadas, etc., seguido de toque com as mãos na boca, nariz e olhos), particularmente, em sociedades com hábitos sociais de maior interatividade física interpessoal;
- Falta de certos hábitos e cuidados de higiene pessoal e relacional ou negligência no seu cumprimento, nomeadamente os hábitos associados à lavagem regular e adequada das mãos, etiquetas corretas de tossir e espirrar;
- Insuficiente educação da comunidade escolar para a gestão de riscos e para a promoção da saúde (em especial, contextos epidemiológicos) que, em certos casos, se associa a baixa educação científica e dificuldades de pensamento crítico;
- Atitudes de negação do vírus, da COVID-19 e/ou de seu impacto, decorrente de fakenews e difusão de informação não validada cientificamente;
- Condições específicas dos estabelecimentos, tais como tipo e dimensões das instalações físicas, condições de arejamento, espaço disponível para suficiente espaçamento das pessoas etc.;

- f. Baixa percepção de risco e o descumprimento de regras sociais (por exemplo, distanciamento e isolamento social, uso de máscaras, entre outros);
  - g. Existência de atores pertencendo a grupos de risco;
  - h. Atividades essencialmente presenciais e desenvolvidas em grupos;
  - i. Dependência de meios de transporte coletivos urbanos, eventualmente saturados;
  - j. Falta de formação dos professores para usar tecnologia na educação;
  - k. Alunos sem espaço adequado para estudo em casa, falta de equipamentos como computadores e notebooks e problemas na conexão à internet;
  - l. Horário único de acesso às aulas e intervalos (recreios), causando possível aglomeração na entrada e saída das pessoas;
  - m. Número insuficiente de funcionários para auxiliar na fiscalização das normas de convivência exigidas;
  - n. Número insuficiente de funcionários para auxiliar na limpeza.
- O. Baixa capacidade de autonomia dos alunos.
- p. Ausência parcial da participação das famílias em período de pandemia e aulas remotas.
  - q. Aumento no número de casos de alunos e profissionais da unidade escolar que tiveram sua saúde mental afetada.
  - r. Aumento do número de alunos com dificuldade de aprendizagem durante as aulas remotas.
  - s. Aumento do número de famílias carentes afetadas em nível social e econômico.
  - t. Existência de profissionais que circulam em outras escolas para fim de cumprimento de carga horária.
  - u. Negação do vírus.

#### 5.4. CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR

O(a)CEI Cantinho dos Sonhos considera já ter instaladas e a instalar as seguintes capacidades:

##### Capacidades instaladas

- a. Grupos de whatsapp para aulas remotas e informações sobre o retorno em relação ao covid-19 .
- b. Banheiros com vasos sanitários separados.
- c. 4 torneiras de lavatórios em cada banheiro.
- d. 3 banheiros para uso de alunos.
- e. Salas de aulas ampla com grande ventilação.
- f. 03 portões de acesso para planejar a rota de entrada e saída.
- g. Refeitório coberto, com grande ventilação.
- h. Constituição da comissão escolar de enfrentamento da covid-19 na educação.

- i. Capacitação do corpo docente para conhecimentos do enfrentamento da covid-19.

#### Capacidades a instalar

- a. Dispor de ambiente específico para isolamento de pessoas que no meio do expediente/aula possam vir a ter algum tipo de sintoma;
- b. Formação específica, de acordo com o planejamento que segue:
  - Orientar a comunidade escolar sobre a situação atual da Escola em relação ao COVID19;
  - Capacitar professor, auxiliares, merendeiras e motoristas;
- c. Treinamento, incluindo simulados, conforme o planejamento que segue:
  - Realizar capacitação com orientações, apresentando na prática as ações a serem realizadas para prevenir e conter o contágio do COVID-19;
- d. Estabelecer fluxos de encaminhamento de pessoas com sintomas à rede de atenção pública ou privada;
- e. Estabelecer protocolos internos de testagem e rastreamento e afastamento de contatos de casos confirmados;
- f. Expansão do acesso e da velocidade da internet.
- g. Aquisição de dispense de álcool em gel.
- h. Aquisição de matérias e equipamentos (tenda, tapete, higienização, termômetros).
- i. Aumento do número de computadores para o uso de professores.
- j. Aquisição de materiais de EPI'S para uso dos funcionários.
- k. Oferta de treinamento para a equipe de higienização, alimentação, pedagógica, (desde o acolhimento até a avaliação do rendimento escolar).
- l. Adequação curricular pedagógica.
- m. Um profissional de técnico enfermagem para monitoramento dos casos suspeito por ser crianças menores e por ter uma maior vulnerabilidade.
- n. Promoção de lives, disparos de informativos que promovam atividades de conscientização e prevenção das consequências de uma covid-19.
- o. Programas de auxílio as famílias, alunos e profissionais afetados em sua saúde mental.
- p. Fazer a desinfecção do ambiente escolar para retorno das aula.
- q. Disponibilidade de máscaras para aqueles alunos que não dispuser.
- r. Aumento do quadro de monitores e serventes.
- s. Aquisição de lixeiras com pedal.

- t. Fazer redução e escalonamento de alunos para o atendimento presencial e para a realização das refeições.
- u. Disponibilizar materiais individualizados (didáticos de higiene, de refeições e para beber água).

## 6. NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO

Este plano de contingência vincula-se aos níveis de prontidão/ação definidos no Quadro 1, que estão baseados em indicações da OMS e correspondem à terminologia que vem sendo utilizada pelo Ministério da Saúde em suas análises. Tal terminologia parece-nos a mais adequada tanto à natureza da pandemia, como para os estabelecimentos a que se destina: Preparação; Resposta (subdividida em Contenção e Mitigação); e Recuperação.

| FASES       | SUBFASES  | CARACTERÍSTICAS  | PLANCON ESTADUAL   |
|-------------|---|--|--|
| PREPARAÇÃO  |   | Não existe epidemia ou existe em outros países de forma ainda não ameaçadora   |  |
| RESPOSTA    | Contenção<br><br>(por vezes, subdividida em simples no início e alargada quando já há casos no país/estado)   | <p>Pode ir desde quando há transmissão internacional em outros países ou casos importados em outros estados (contenção inicial) até à situação da existência de cadeias secundárias de transmissão em outros estados e/ou casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária (contenção alargada).</p> <p>Inclui medidas como o rastreamento (por meio de testes), isolamentos específicos (para evitar o contágio da população a partir de casos importados) e vigilância de entradas, saídas e deslocamentos de pessoas, buscando erradicar o vírus. O limite da contenção é quando as autoridades perdem o controle do rastreamento, o vírus se propaga e entra em transmissão local. Considera-se na fase de Contenção duas subfases Contenção Inicial e Contenção Alargada.</p>                                  | Alerta (quando somente há ocorrências em outros estados) e Perigo Iminente (quando há casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária) |
|             | Mitigação<br><br>(podendo, se houver medidas muito firmes como testagem generalizada, isolamento de casos e impedimento de entradas chegar até à Supressão) | <p>A mitigação deve começar logo quando há transmissão local e intensificar-se quando há transmissão sustentada ou comunitária.</p> <p>Sabendo-se que não será possível evitar todos os contágios, tenta-se diminuir o avanço da pandemia, com ações como suspensão de aulas, fechamento de comércio, bares e restaurantes, cancelamento de eventos esportivos, congressos, shows e espetáculos, suspensão ou limitação de transportes etc.</p> <p>Quando a situação de contágio está sob maior controle e caminha para uma fase de recuperação estas medidas restritivas podem ser flexibilizadas.</p>  | Emergência de Saúde Pública  |
| RECUPERAÇÃO |   | Caracteriza-se inicialmente pela redução do contágio e óbitos e controle parcial da epidemia, sustentada em indicadores oficiais de evolução de taxas de contágio e de ocupação de atendimento hospitalar. Posteriormente, pela superação do surto epidêmico e/ou surgimento de vacina e/ou descoberta de medicamentos adequados para o tratamento da COVID-19, comprovados cientificamente pelas autoridades competentes podendo considerar-se consolidada (recuperação plena). Até que isso aconteça, deve-se manter medidas preventivas adequadas para evitar o surgimento de novos focos de infecção e reversão do achatamento da curva de contágio. Na ocorrência de reversão da redução do contágio as medidas adequadas de prevenção e controle deverão ser retomadas, em partes similares às previstas para a fase de Contenção. |  |

Quadro 1: Níveis de prontidão/ação a considerar no PLANCON-EDU para a COVID-19.

Fonte: Adaptado de um modelo geral de fases considerado pela OMS e, como base nos quais, muitos países elaboraram seus planos de contingência.

## 7. GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA

A gestão de uma situação de crise, tão grave como a que nos confrontamos e temos que lidar, exige um ajuste na governança, ou seja, nos processos de governar neste tempo de crise. Referimo-nos, em especial, à interação e tomada de decisão entre os atores envolvidos neste problema coletivo, acompanhada da criação, reforço e/ou remodelação de diretrizes e normas e implementação de ações adequadas.

Na governança, diretamente, relacionada com a operacionalização das dinâmicas e ações operacionais de resposta, salientam-se três domínios fundamentais:

- a. O das diretrizes, dinâmicas e ações operacionais (e respectivos protocolos) a implementar;
- b. O do Sistema de Comando Operacional, propriamente dito, diferenciado do “normal” sistema e processo de governo, mas com ele interligado, e que se torna necessário constituir para coordenar toda a implementação a eventuais ajustes do plano, indicando equipe e responsável em cada domínio;
- c. O do Sistema de Alerta e Alarme, incluindo as dinâmicas de comunicação e os processos de monitoramento e avaliação, que permite, identificar os eventuais ajustes que se torna necessário implementar.

### 7.1. DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)

As diretrizes, dinâmicas e ações operacionais a serem implementadas encontram-se indicadas na sequência.

No planejamento da implementação das diretrizes, dinâmicas e ações sugere-se que seja usada, como referência, a ferramenta de qualidade 5W2H. Os 5 W (das iniciais do nome em inglês) são: W1) porque será feito; W2) o que será feito; W3) onde será feito; W4) quando será feito; W5) quem o fará. Os dois H: H1) como será feito; H2) quanto custará.

Os quadros síntese que seguem resumem as principais dinâmicas e sugestões de ações que podem ser realizadas, sendo que as diretrizes com mais detalhes estão disponíveis nos links de acesso.



Porquê (domínios): **MEDIDAS SANITÁRIAS** (promover a saúde e prevenir a transmissão do vírus)

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/13Jpl3blnU3Do59SkO8xIQLI2LUcc5rJ8/view?usp=sharing>

| O quê (ação)<br>(W2)                                       | Onde<br>(W3)   | Quando<br>(W4)  | Quem<br>(W5)              | Como<br>(H1)   | Quanto<br>(H2)        |
|--|--|---|---------------------------|--|-----------------------|
| Desativação dos bebedouros                                 | Unidade Escolar  | Antes/<br>Durante o<br>retorno das<br>Atividades<br>presenciais | Equipe<br>Escolar/Direção | Desativar os bebedouros de jato direto existentes na Unidade de Ensino. Recomendar e incentivar o uso de Garrafinhas individuais (Trazidas de casa). Se não for possível, Oferecer água em copos descartáveis. | Sem custos adicionais |
| <b>Higienização no estoque</b>                             | Unidade escolar  | Permanentemente   | Auxiliar de limpeza       | Com quite de higiene (álcool, álcool gel, água e sabão...)   | Valor a estimar       |
| Higiene das mãos de todos os membros da comunidade escolar | Entrada da Unidade de Ensino, salas de aula, refeitório, banheiros, entre outros | Permanentemente   | Equipe escolar            | Sinalização e avisos escritos com orientações.<br><br>Disponibilização de dispensers de álcool em gel em diversos locais, e em locais de higiene, o papel toalha e sabonete líquido.                           | Valor a estimar       |
| Demarcação de espaços evitando aglomerações                | Pátios, banheiros, salas de aula, recepção, entre outros                         | Permanentemente   | Tatiana Matos e Edilaine  | Sinalização e avisos escritos  | Valor a estimar       |

|   |                                       |  |   |  |                        |
|---|---------------------------------------|--|---|--|------------------------|
| Medição de temperatura de toda a comunidade escolar | Entrada                               | Diariamente  | Tatiana                                   | Aferição de temperatura com termômetro digital infravermelho   | Valor a estimar        |
| Isolamento de casos suspeitos                       | Ambiente específico para o isolamento | Quando necessário até chegada do responsável pelo estudante/funcionários | Tatiana                                   | Deteção precoce de casos suspeitos, com sintomas como temperatura igual ou superior a 37,8°C, sintomas gripais, entre outros sintomas  | Valor a estimar        |
| Troca de fraldas/roupas                             | Trocadores e banheiros                | Quando houver necessidade.   | Auxiliares e professores de cada turma.   | A troca de fraldas / roupas será realizada em local e utensílios higienizados com álcool em gel 70%, individualizado por aluno.  | Sem custos adicionais. |
| Higienização  | Ambientes da Unidade de Ensino        | Antes e/ou após a utilização   | Serventes escolares                       | Dos diversos espaços da Unidade de Ensino, conforme as /e diretrizes.  | Valor a estimar        |
| Uso da máscara                                      | Ambientes da Unidade de Ensino        | Permanentemente  | Todos os profissionais e Comissão Escolar | Fiscalizar e orientar para que todos utilizem as máscaras corretamente. Para os estudantes da modalidade Educação Especial, considerar o disposto no parágrafo 7º, artigo 3º da Lei Nº 14.019 de 02/07/2020. | Valor a estimar        |

|  |      |  |  |                         |  |                 |
|--|------|--|--|-------------------------|--|-----------------|
| Medidas de distanciamento social   | de   | Ambientes da Unidade de Ensino   | No retorno das atividades presenciais  | Equipe escolar          | Organizar os espaços da Unidade de Ensino, para que seja respeitado o distanciamento de 1,5m de raio entre as pessoas.   | Valor a estimar |
| Higienização de instrumentos didáticos pessoais; brinquedoteca; brinquedos; joguinhos. | de e | Ambientes da Unidade de Ensino; brinquedos pedagógicos; brinquedoteca. | No retorno das atividades presenciais; a cada atividade realizada pelos professores. | Todos os profissionais. | Higienizar todos os instrumentos de uso coletivo e orientar para a higienização dos de uso pessoal; Os brinquedos serão armazenados em caixas individuais e identificadas com o nome de cada aluno, a cada uso serão higienizadas com álcool em gel 70%. | Valor a estimar |
| Identificação e condução de casos suspeitos e contaminados pela COVID-19               | e    | Ambientes da Unidade de Ensino   | No retorno das atividades presenciais  | Tatiana                 | Conforme as Diretrizes para o retorno às aulas/Diretrizes Sanitárias e documentos oficiais.  | Valor a estimar |
| Troca de uniformes de acordo com as medidas sanitárias                                 | de   | Unidade de Ensino/Serventes da limpeza                                 | Antes/ Durante o retorno das atividades  | Auxiliar da limpeza     | Solicitar quantidade maior de uniformes  | Valor a estimar |

Quadro 2: Esquema de organização DAOP Medidas Sanitárias

Porquê (domínios): **QUESTÕES PEDAGÓGICAS**

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/1n97iksLAGrEv2uJnPzCtVl02UNLZH2s/view?usp=sharing>

| O quê (ação)<br>(W2)  | Onde<br>(W3)    | Quando<br>(W4)  | Quem<br>(W5)                        | Como<br>(H1)  | Quanto<br>(H2)  |
|---|-----------------|---|-------------------------------------|---|-----------------|
| Assegurar o acesso e a permanência na unidade escolar.  | Unidade escolar | Sempre que se fizer necessário  | Equipe gestora<br>Equipe pedagógica | Através de acompanhamento e mapeamento da situação escolar dos alunos   | Valor a estimar |
| Adequar metodologias pedagógicas e implementar estratégias que garantam o acesso a aprendizagem aos estudantes.   | Unidade escolar | Durante todo o período de atividades não presenciais retornos das atividades presenciais. | Equipe gestora<br>Equipe pedagógica | Através de estudos, capacitações, elaboração de avaliações diagnósticas afim de auxiliar na reorganizações das metodologias | Valor a estimar |
| Realizar o mapeamento dos estudantes que não apresentam as condições para o retorno às atividades presenciais, para auxiliar na definição das estratégias de retomadas. | Unidade escolar | Antes do período de retorno das aulas presenciais   | Equipe gestora<br>Equipe pedagógica | Através da aplicação de formulários eletrônicos, ligações e coleta de assinatura de documentos                              | Valor a estimar |

|   |  |  |                               |  |                      |
|---|--|--|-------------------------------|--|----------------------|
| Realizar o mapeamento dos alunos que não tiveram acesso as atividades não presenciais no período de pandemia e daqueles que tiveram acesso, mas não realizaram as atividades propostas, definindo os grupos prioritário de atendimento pedagógico | Unidade escolar                              | Antes do período de retorno das atividades presenciais | Equipe pedagógica             | Elaboração de planilhas digitais para que os professores possam preencher, visitas residenciais, encaminhamento de casos ao conselho tutelar | Valor a estimar      |
| Atividades via watsap ou entrega de atividades impressas  | Atividades não presenciais e Unidade escolar | Ano letivo de 2020                                     | Professores e estudantes      | Postagem/entrega e realização de atividades não presenciais (viawatsap ou impressas) para o cumprimento da carga horária letiva anual.       | Valor não mencionado |
| Contato com os responsáveis pelos estudantes  | Unidade Ensino                               | Antes do retorno das atividades presenciais e durante  | Equipe diretiva e professores | Contato telefônico, pessoal, registrando as ações realizadas para a oferta e a decisão dos responsáveis.                                     | Sem custo adicional  |
| Cronograma de atendimento   | Unidade Ensino                               | Matriz Azul  | Professores                   | A definir.   | Sem custo adicional  |

|  |   |  |                        |   |                     |
|--|---|--|------------------------|---|---------------------|
| Cronograma de entradas, saídas e Intervalos.                               | Entrada e saída, escola, refeitórios, salas de aula, pátio... | Na matriz de risco Laranja, Amarela e Azul   | Equipe diretiva        | Definição de cronograma com horários diferentes para entrada e saída das estudantes e para os intervalos, conforme as matrizes de risco potencial.  | Sem custo Adicional |
| Formação referente a métodos de prevenção para a não transmissão do vírus. | Atividades pedagógicas através watsap                         | Antes do retorno e durante as aulas presenciais  | Vigilância Sanitária   | Preparação de curso por professores e profissionais da área da saúde.   | Valor a estimar     |
| Orientação dos estudantes quanto às medidas preventivas                    | No ambiente escolar   | Periodicamente   | Todos os profissionais | Material informativo.   | Valor a estimar     |
| Realização das atividades pedagógicas                                      | Ensino não presencial   | Semanalmente   | Professores            | Postagem e envio semanal, seguindo o cronograma enviado pela SME, em continuidade ao currículo foco.  | Valor a estimar     |
| Realização das atividades pedagógicas                                      | Sala de aula  | De acordo com o cronograma organizado pela Unidade de Ensino para a matriz Laranja e Amarela | Professores            | Ensino presencial educação infantil: atividades pedagógicas com o objetivo de manutenção do vínculo escolar. O atendimento para as turmas que são integrais ocorrerá de maneira parcial e | Valor a estimar     |

|  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  |  | para as turmas de atendimento parcial, escalonada as semanas. Sendo organizado um cronograma para atender às crianças 4 dias na semana, seguindo as orientações da SME. |  |
|--|--|--|--|---|--|

Quadro 3: Esquema de organização DAOP Questões Pedagógicas

Porquê (domínios): **ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

Diretrizes: Link de Acesso:

[https://drive.google.com/file/d/1KETWKjDA630i\\_rrQ5GNENoilK4kSd1Gt/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1KETWKjDA630i_rrQ5GNENoilK4kSd1Gt/view?usp=sharing)

| O quê (ação)<br>(W2)  | Onde<br>(W3)   | Quando<br>(W4)                                | Quem<br>(W5)                                     | Como<br>(H1)   | Quanto<br>(H2)  |
|---|----------------|---|--|--|-----------------|
| Implantação do Manual de Boas Práticas de Manipulação de Alimentos. | Unidade Ensino | Durante a retomada das atividades presenciais | Nutricionistas responsável pela Merenda Escolar. | Baseado na ferramenta disponível no site do FNDE/PNAE. Realizar visitas nas Unidades de Ensino com um check-list. Após concluído, entregar material impresso para capacitar as serventes envolvidas e a equipe diretiva. | Valor a estimar |

|   |                 |  |  |  |                     |
|---|-----------------|--|--|--|---------------------|
| Capacitação da equipe que realiza os procedimentos alimentares quanto às novas normas de elaboração, acondicionamento, preparo, modo de servir, recolhimento e limpeza de utensílios, entre outros. | Unidade Ensino  | Antes da retomada das atividades presenciais e durante o retorno | Nutricionistas responsáveis do Centro de Processamento de Merenda Escolar. | Reunir a equipe responsável pela produção de alimentos e equipe diretiva para o Treinamento online (base: anexo I da Portaria conjunta SES/SEC nº 778 de 06/10/2020 e recomendações para a execução do PNAE no retorno presencial às aulas durante a pandemia covid19:educação alimentar e nutricional e segurança dos alimentos do FNDE/PNAE)<br>Data: antes da retomada das aulas. | Valor a estimar     |
| Refeições servidas no refeitório  | Unidade escolar | Durante o retorno das atividades presenciais na matriz Amarela   | Equipe pedagógica, serventes e nutricionista responsável.                  | Servir as refeições, Conforme o cardápio estabelecido, uma turma por vez, mantendo o distanciamento adequado.  |                     |
| Não permitir a entrada/consumo De alimentos trazidos de casa.   | Unidade Ensino  | Durante o retorno das atividades presenciais                     | Serventes/Equipe escolar   | Seguir o cardápio estabelecido. Para estudantes com Necessidades alimentares Específicas, fazer as devidas substituições.  | Sem custo adicional |

|  |                                      |  |                                  |  |                     |
|--|--------------------------------------|--|----------------------------------|--|---------------------|
|  |                                      |  |                                  | Informar aos estudantes/pais que não será possível trazer alimentos de casa para consumo.  |                     |
| Higienização das mesas e bancos antes e após refeições             | Unidade de Ensino/ refeitório        | Durante o retorno das atividades presenciais na matriz Amarela | Serventes/Equipe/Direção escolar | Cada servente fará a higienização das mesas e bancos às quais já são responsáveis.   |                     |
| Acesso à área de manipulação dos alimentos/cozinha controlado      | Unidade Ensino/ Cozinha              | Antes/ Durante o retorno das atividades                        | Serventes/Equipe Escolar/Direção | Limitar o acesso à cozinha e a somente aos manipuladores de alimentos e, se for o caso, de pessoas necessárias para a produção das refeições. Limitar o acesso à dispensa dos alimentos a uma pessoa | Sem custo adicional |
| Reorganização dos horários das serventes.                          | Unidade de Ensino/Cozinha e dispensa | Antes/Durante o retorno das atividades                         | Serventes/Equipe Diretiva        | Realizar Cronograma de horário para que a servente responsável esteja presente em todos horários de lanche.  | Valor a estimar     |
| Troca de uniformes e calçados de acordo com as Medidas sanitárias. | Unidade de Ensino/Cozinha e dispensa | Antes/ Durante o retorno das atividades                        | Serventes                        | Solicitar quantidade maior de uniformes e calçados.  | Valor a estimar     |

Quadro 4: Esquema de organização DAOP Alimentação Escolar

Porquê (domínios): **TRANSPORTE ESCOLAR**

Diretrizes: Link de Acesso:

[https://drive.google.com/file/d/1-f\\_KWOhot0A263pxiacSmpvm\\_BgexkGC/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1-f_KWOhot0A263pxiacSmpvm_BgexkGC/view?usp=sharing)

| O quê (ação)<br>(W2)                             | Onde<br>(W3)       | Quando<br>(W4)   | Quem<br>(W5)   | Como<br>(H1)  | Quanto<br>(H2)                        |
|--|--------------------|--|--|---|---------------------------------------|
| Medidas gerais envolvendo veículos e passageiros | Transporte Escolar | No retorno das atividades do transporte escolar na matriz amarela e azul | Secretaria do transporte responsável pelo transporte escolar | Controle do limite de passageiros e da lotação. Seguir as regras de distanciamento, intervalos entre bancos, entrada e saída de pessoas, uso de máscaras, controle da temperatura, etc. Padronizar procedimentos de limpeza, higienização e controle.<br>Fila para o embarque.<br>Ocupar os bancos de trás para frente.<br>Saída da frente para trás.<br>Higienização com álcool 70°.<br>Termômetro para aferir a temperatura.<br>Cartazes sobre uso obrigatório de máscaras. | Recursos da secretaria de transportes |
| Conscientização dos pais ou responsáveis         | Unidade de Ensino  | Antes e durante a retomada das atividades presenciais                    | Direção  | Conscientização para o uso de transporte alternativo.<br><br>Recomendações sobre os cuidados  |                                       |

|  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  |  | necessários na utilização de transporte escolar.<br><br>Orientação sobre o uso de máscaras e o aguardo o da aferição da temperatura antes de adentrar no transporte |  |
|--|--|--|--|---|--|

Quadro 5: Esquema de organização DAOP Transporte Escolar

Porquê (domínios): **GESTÃO DE PESSOAS**

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/13fykW7jWvt7CYvppxmCHIWM15D3Q61eF/view?usp=sharing>

| O quê (ação) (W2)                        | Onde (W3)         | Quando (W4)                                  | Quem (W5)       | Como (H1)  | Quanto (H2)         |
|--|-------------------|--|-----------------|--|---------------------|
| Mapeamento de Grupos de Risco servidores | Unidade de Ensino | Antes da retomada das atividades presenciais | Equipe Diretiva | Elaboração de uma pesquisa online para auto declaração dos servidores pertencentes ao grupo de risco. Orientação aos servidores quanto a apresentação dos documentos comprobatórios, conforme Decreto SG/Nº 1132/2020. Os professores que comprovarem pertencer ao | Sem custo adicional |

|   |                   |                                   |   |  |                     |
|---|-------------------|-----------------------------------|---|--|---------------------|
|   |                   |                                   |   | grupo de risco, deverão apresentar relatório mensal contendo as atividades diárias realizadas (A ser enviado um modelo pelo RH).   |                     |
| Organização do trabalho não presencial dos profissionais do Grupo de Risco. | Atividade remota  | No decorrer das aulas presenciais | Equipe diretiva e equipe pedagógica                         | Aos professores que comprovarem pertencer ao grupo de risco deverão permanecer em trabalho remoto. Para as turmas destes professores, os estudantes permanecerão exclusivamente em atividades não presenciais. | Sem custo adicional |
| Organização do trabalho presencial e não presencial                         | Unidade de Ensino | Antes da retomada às aulas        | Equipe diretiva, equipe pedagógica e Coordenação pedagógica | Seguindo as orientações referentes ao trabalho previstas em Medidas Pedagógicas  | Sem custo adicional |

Quadro 6: Esquema de organização DAOP Gestão de Pessoas

Porquê (domínios): **TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO**

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/16Sc5vBvDFNBAEcttXhrhDuDPA0CPsy-K/view?usp=sharing>

| O quê (ação) (W2)  | Onde (W3)               | Quando (W4)  | Quem (W5)                              | Como (H1)  | Quanto (H2)  |
|--|-------------------------|--|--|--|--|
| Capacitação das equipes que compõem as Comissões Escolares                 | Plataforma Digital      | A critério da secretaria da educação                 | Membros das Comissões Escolares        | Google Classroom e Youtube da defesa Civil do Estado.  | Formação disponibilizada pelo Estado, em parceria com outros órgãos. |
| Participação de simulados  | Plataforma Digital      | Antes do retorno das atividades presenciais          | Comissão Escolar                       | Realização on-line utilizando plataformas virtuais e organizado pelo Estado, em parceria com outros órgãos.          | Formação disponibilizada pelo Estado, em parceria com outros órgãos. |
| Treinamento para os servidores sobre a aplicação das Diretrizes Sanitárias | Canal da SME no youtube | A critério da secretaria da educação                 | Membros das Comissões Escolares        | Canal da Secretaria Municipal de Educação no youtube, organizada pela Vigilância Sanitária Municipal.                | Não há custo adicional   |
| Assessoria Pedagógica  | Na Unidade de Ensino    | Antes e durante o retorno das atividades presenciais | Coordenadores da SME e equipe diretiva | Assessoria por telefone e presencial, na SME. Assessoria in loco, para auxiliar nas demandas das Unidades de Ensino. | Não há custo adicional   |
| Treinamento e capacitação  | Plataforma Digital      | Antes da retomada das atividades presenciais         | Todos os Profissionais                 | Formações on-line, tratando sobre as temáticas necessárias para conduzir as  | Não há custo adicional   |

|  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  |  | <p>dinâmicas operacionais e trabalho pedagógico nas Unidades de Ensino, entre eles: competências sócio emocionais, pedagógicas de orientação, sanitárias, entre outras.</p> |  |
|--|--|--|--|---|--|

Quadro 7: Esquema de organização DAOP Treinamento e Capacitação

Porquê (domínios): **INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

Diretrizes: Link de Acesso:

[https://drive.google.com/file/d/1zapq-8FhKayl6Rj\\_6JRvDoi1q9jEqqmB/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1zapq-8FhKayl6Rj_6JRvDoi1q9jEqqmB/view?usp=sharing)

| O quê (ação) (W2)   | Onde (W3)  | Quando (W4)  | Quem (W5)                  | Como (H1)   | Quanto (H2)            |
|---|--|--|----------------------------|---|------------------------|
| Organizar um plano de comunicação para orientar a comunidade escolar sobre os protocolos.                               | Secretaria de Educação e Unidades Escolares em parceria com as demais secretarias. | Antes da retomada das atividades presenciais, durante o retorno até a normalidade        | Setor de Comunicação, APP  | Utilização de Diferentes meios de comunicação (mídias sociais, grupos de whatsapp, etc.). Cartazes, cartilhas...                | Sem custos adicionais. |
| Estabelecer o processo de comunicação entre a comunidade escolar, a comunidade externa e os meios de comunicação locais | Secretaria de Educação, Unidades de Ensino e comunidade escolar.                   | Antes da retomada das atividades presenciais, durante o período até o retorno definitivo | Setor de Comunicação e APP | Contatar com meios de comunicação locais (rádios, TV, imprensa) para informar a municipalidade sobre as atividades presenciais. | Não há custo adicional |

|  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  |  | Postagem em rede social Instagram, Facebook e WhatsApp. |  |
|  |  |  |  |   |  |

Quadro 8: Esquema de organização DAOP Informação e Comunicação

Porquê (domínios): **FINANÇAS**

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/1cl4k6Rvd8C0qQS72jsLrYigCtSdcnaUk/view?usp=shag>

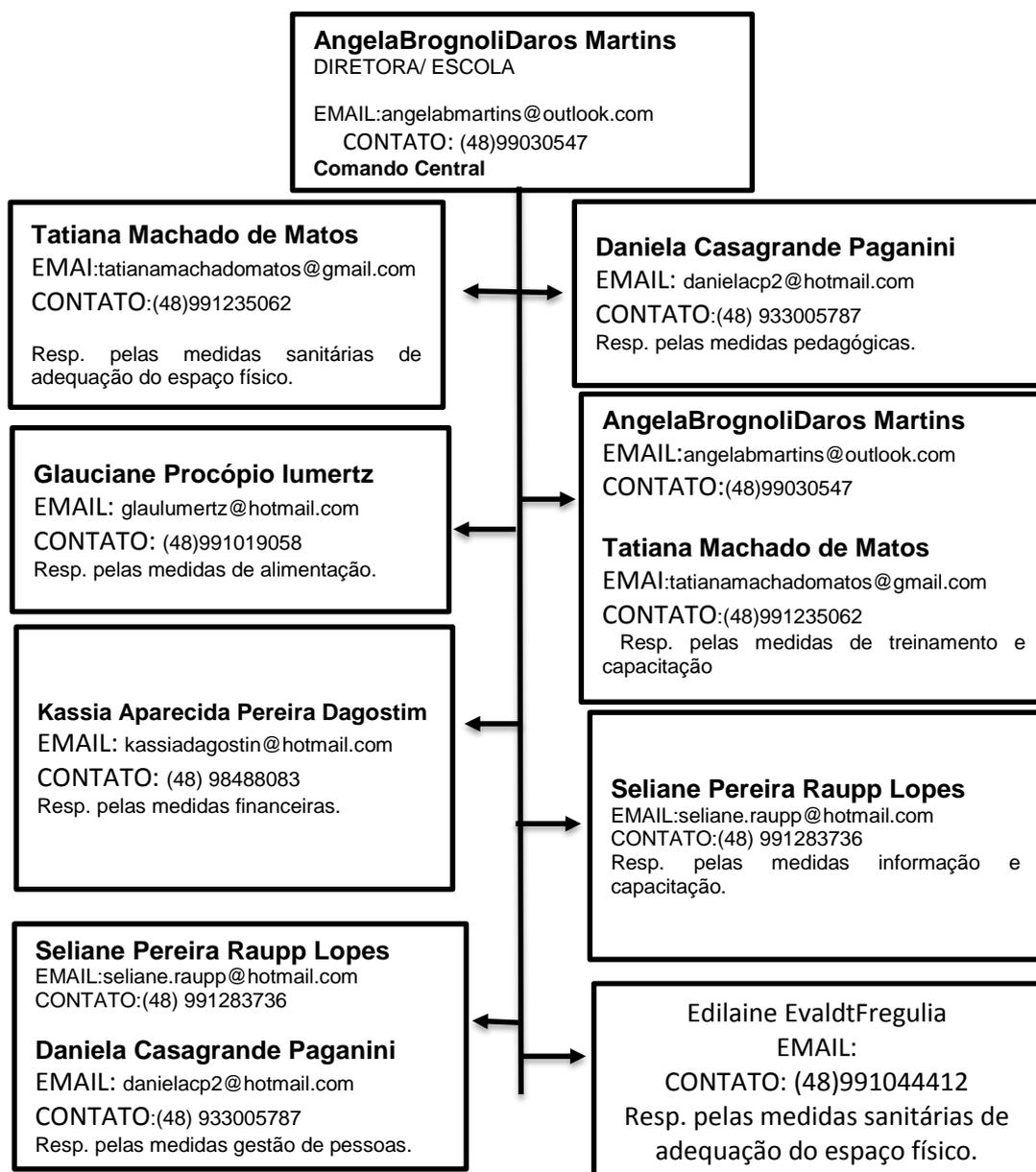
| O quê (ação) (W2)   | Onde (W3) | Quando (W4)   | Quem (W5)  | Como (H1)   | Quanto (H2)     |
|---|-----------|---------------|--|---|-----------------|
| Levantamento com base nas ações definidas dos recursos financeiros necessários. Identificação de fonte de recurso para aquisição de materiais de consumo necessários para a segurança sanitária e pedagógica do público-alvo. | SME       | Imediatamente | Secretaria Municipal de Educação e Administração da Prefeitura Municipal | Elaboração do Termo de Referência.<br>Obtenção de orçamentos.<br>Pré-empenho.<br>Licitação (pregão presencial).<br>Ata de registro de preços.<br>Autorização de fornecimento.<br>Elaboração de Contratos. | Valor a estimar |

|   |                     |                                     |  |   |                 |
|---|---------------------|-------------------------------------|--|---|-----------------|
| Levantamento com base nas ações definidas dos recursos financeiros necessários; Identificação de fonte de recurso para aquisição de EPIs (máscaras, protetor ocular, luvas)   | Secretaria Educação | Antes da retomada das aulas         | Secretaria Municipal de Educação e Administração da Prefeitura Municipal | Elaboração Termo de Referência. Obtenção de orçamentos; Pré-empenho. Licitação(pregão presencial). Ata de registro de preços. Autorização de fornecimento. Elaboração de Contratos. | Valor a estimar |
| Levantamento com base nas ações definidas dos recursos financeiros necessários. Identificação de fonte de recurso para contratação de serviços para sanitização de ambientes. | Secretaria Educação |                                     | Secretaria Municipal de Educação e Administração da Prefeitura Municipal | Elaboração Termo de Referência. Obtenção de orçamentos. Pré-empenho. Licitação(pregão presencial). Ata de registro de preços. Autorização de fornecimento. Elaboração de Contratos. | Valor a estimar |
| Levantamento com base nas necessidades urgentes.  | Unidade escolar     | Após registro e autorização da APP. | Equipe diretiva e APP  | Pesquisas, deliberação da APP e orçamentos.   | Valor a estimar |
| Contratação do serviço de Internet da Educação Conectada e compra de equipamentos para rede de internet   | Unidade escolar     | Após registro e autorização da APP. | Equipe diretiva e APP  | Deliberação da APP e orçamentos.  | Valor a estimar |

7.2. UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL/COMITES ESCOLARES)

O(a) CEI Cantinho dos Sonhos adotou a seguinte estrutura de gestão operacional.

Figura 2: Organograma de um Sistema de Comando Operacional (SCO)



Para a devida aplicação da metodologia proposta, cada uma das caixas no organograma deve ser devidamente nominada (responsável) e identificada com telefone, e-mail, watasapp da pessoa com poder de decisão. Para facilitar a utilização e visibilidade pode-se criar um mural para comunicações, avisos, indicação dos responsáveis e contatos de emergência.

### 7.3. SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)

#### 7.3.1. Dispositivos Principais

Nosso sistema de alerta e alarme está organizado em torno de 5 dispositivos principais de vigilância e comunicação:

- a. Indicações provenientes de instituições hierarquicamente superiores e das entidades de saúde;
- b. Sistema de observações e controle de evidências (tosse persistente de alguém, queixa de sintomas compatíveis com COVID-19, medição de temperatura em casos suspeitos;
- c. Informações variadas plausíveis provenientes de diversas fontes (alunos e pais, funcionários, autoridades locais, entidades representativas e acreditáveis);
- d. Simulados de algumas ações (e protocolos);
- e. Relatórios diários de responsáveis da Unidade de Gestão Operacional.

Com base nestes dispositivos procede-se um constante monitoramento das dinâmicas e ações implementadas e, se necessário, seu ajuste. No quadro abaixo apresenta-se como está organizado o sistema de vigilância e comunicação.

#### 7.3.2. Monitoramento e avaliação

Tendo em vista a imprevisibilidade da evolução da pandemia, é fundamental o monitoramento constante do cenário de risco e das dinâmicas e ações operacionais adotadas, com avaliações de processos e resultados e constantes ajustes que se demonstrem necessários, para manter o plano de contingência atualizado. O registro das ações adotadas e das verificações realizadas é também importante para salvaguardar futuras questões legais.

Os registros diários das atividades da escola, de maior ou menor eficácia das diferentes dinâmicas e ações, de eventuais problemas detectados e como foram resolvidos, de questões que seja necessário resolver ou aspectos a serem alterados, serão realizados em boletins de preenchimento expedito e em relatórios conforme modelos que consta nos anexos 2 e 3 do Caderno de Apoio Plancon Covid-19

MODELO DE BOLETIM

BOLETIM DIÁRIO DE OCORRÊNCIAS

INFORME DEN° \_\_\_\_\_

DIA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

| DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS | ENCAMINHAMENTO   | RESOLUÇÃO | ALTERAÇÕES (SE HOVER) |
|--------------------------------|--|-----------|-----------------------|
| GESTÃO DE PESSOAS              | Atestado médico, necessidade de isolamento social, apoio psicológico, formação e treinamento |           |                       |
| MEDIDAS SANITÁRIAS             |  |           |                       |
| ALIMENTAÇÃO                    |  |           |                       |
| TRANSPORTE                     |  |           |                       |
| QUESTÕES PEDAGÓGICAS           |  |           |                       |
| OUTRAS                         |  |           |                       |

OBSERVAÇÕES OU PENDÊNCIAS .....

RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES .....



## MODELO DE RELATÓRIO

### RELATÓRIO

PERÍODO: DE \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_

#### 1. Aspectos facilitadores e complicadores das Dinâmicas e Ações Operacionais:

| DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS | FACILITADORES | COMPLICADORES |
|--------------------------------|---------------|---------------|
| GESTÃO DE PESSOAS              |               |               |
| MEDIDAS SANITÁRIAS             |               |               |
| ALIMENTAÇÃO                    |               |               |
| TRANSPORTE                     |               |               |
| QUESTÕES PEDAGÓGICAS           |               |               |

#### 2. Dados quantitativos:

#### 3. Destaques Evidenciados, Aspectos a Melhorar e Lições Aprendidas:

| DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS | DESTAQUES EVIDENCIADOS | ASPECTOS A MELHORAR | LIÇÕES APRENDIDAS |
|--------------------------------|------------------------|---------------------|-------------------|
| GESTÃO DE PESSOAS              |                        |                     |                   |
| MEDIDAS SANITÁRIAS             |                        |                     |                   |
| ALIMENTAÇÃO                    |                        |                     |                   |
| TRANSPORTE                     |                        |                     |                   |

| DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS | ASPECTOS   | NÚMERO |
|--------------------------------|--|--------|
| GESTÃO DE PESSOAS              | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Professores envolvidos:</li> <li>-Servidores envolvidos:</li> <li>-Estudantes envolvidos:</li> <li>-Atendimentos realizados com professores:</li> <li>-Atendimentos realizados com servidores:</li> <li>-Atendimentos realizados com estudantes:</li> <li>Atendimentos realizados com familiares:</li> </ul>   |        |
| MEDIDAS SANITÁRIAS             | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Quantidade de álcoolgel:</li> <li>-Quantidade demáscaras:</li> </ul>   |        |
| ALIMENTAÇÃO                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Quantidade e refeições servidas:</li> <li>-Quantidade de máscaras:</li> </ul>  |        |
| TRANSPORTE                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Quantidade de alunos transportados:</li> <li>-Quantidade de motoristas mobilizados:</li> <li>-Quantidade de motoristas treinados:</li> </ul>   |        |
| QUESTÕES PEDAGÓGICAS           | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Quantidade de atividades desenvolvidas:</li> <li>-Quantidade de material produzido:</li> <li>-Quantidade de equipamentos utilizados:</li> <li>-Quantidade de horas presenciais:</li> <li>-Quantidade de horas de ensino híbrido:</li> <li>-Quantidade de alunos presenciais:</li> <li>-Quantidade de alunos em ensinohíbrido:</li> <li>-Quantidade de alunos em ensinoremoto:</li> </ul> |        |
| TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO      | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Quantidade de treinamentos oferecidos:</li> <li>-Quantidade de professores capacitados:</li> <li>-Quantidade de servidores em simulados:</li> <li>Quantidade de horas de capacitação ofertadas:</li> <li>-% de aproveitamento das capacitações ofertadas:</li> <li>-Quantidade de certificados:</li> <li>-Quantidade de material elaborado:</li> </ul>                                   |        |

|                           |  |  |  |
|---------------------------|--|--|--|
| QUESTÕES PEDAGÓGICAS      |  |  |  |
| TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO |  |  |  |

4. Sugestões de Alterações no Plano de Contingência:
5. Fotos, Registros, Depoimentos, Gráficos etc.